



УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Юнитал-М»



Козлов Е. А.

«16» октября 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В АНО ДПО «ЮНИТАЛ-М» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Москва
2026 г.



СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Организация приема документов на обучение.....	4
Зачисление на обучение.....	6
Заключительные положения.....	7
Приложение № 1.....	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в АНО ДПО «Юнитал-М» на обучение по образовательным программам (далее - Правила) являются локальным нормативным актом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Юнитал-М» (далее – Учебный центр), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Учебный центр для обучения по образовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Уставом АНО ДПО «Юнитал-М»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- локальными нормативными актами Учебного центра;
- и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Все лица, поступающие в Учебный центр на обучение (далее – слушатели), пользуются равными правами, независимо от социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка и отношения к религии, рода, характера занятий и места жительства.

1.4 Прием на обучение в Учебный центр осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО ДПО «Юнитал-М» и Договором на оказание платных образовательных услуг.



1.5 Обучение по образовательным программам реализуется в следующих формах:

- очно (с отрывом от работы) по месту нахождения Учебного центра или по месту нахождения Заказчика обучения (юридического лица) в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг,
- заочно (без отрыва от производства – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) вне зависимости от места нахождения Слушателя посредством сети «Интернет».

1.6. Учебный центр реализует следующие образовательные программы:

→ Программы дополнительного профессионального образования:

- повышения квалификации,
- профессиональной переподготовки.

→ Программы профессионального обучения:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих,
- переподготовки рабочих и служащих,
- повышения квалификации рабочих и служащих.

→ Программы общеобразовательные.

→ Программы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Формы и сроки обучения определяются в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке Учебным центром, если иное не установлено Федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами РФ, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Прием документов на обучение и регистрация поступающих на обучение лиц по образовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.3. Прием на обучение в Учебный центр проводится на основании заявки (Приложение № 1), заверенной физическим лицом или организацией, с которой заключается договор на обучение.

2.4. При подаче заявки на обучение по образовательным программам организация или физическое лицо предоставляют следующие данные:



- данные документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- данные документа подтверждающие смену имени, фамилии (предоставляется в случае, если Ф.И.О. в документе об образовании отличается от Ф.И.О. документа, удостоверяющего личность);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении")
- данные документа о предыдущем образовании (согласно Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 76, п.3 «Об образовании», к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- другие документы в зависимости от специфики реализуемой образовательной программы (такие как: фотографии слушателя, медицинское заключение / справка о состоянии здоровья и др.)

2.5. Заявка и документы, указанные в п. 2.3 и 2.4 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учебный центр;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учебного центра или системы дистанционного обучения Учебного центра, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6 Учебный центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учебный центр вправе обращаться к



соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Учебный центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8 Поступающие лица и организации, направляющие лиц на обучение, в соответствии с законодательством РФ, несут ответственность за указанные данные в заявке на обучение и предоставленных документах.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, указанных в п. 2.3 и 2.4 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения образования по заявленной образовательной программе, сотрудники Учебного центра обеспечивают доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До сведения поступающих доводятся документы, регулирующие образовательную деятельность Учебного центра.

3.5. При зачислении обучающихся, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.6. Юридическое лицо, являющееся заказчиком образовательных услуг для своих сотрудников, обязуется оплатить их обучение.



3.7 Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование АНО ДПО «Юнитал-М»;
- б) место нахождения АНО ДПО «Юнитал-М»;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя слушателя;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя слушателя;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и слушателя;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;



п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Учебным центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в свободной форме в течение одного дня.

4.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Учебного центра и действует до даты его отмены.

4.4 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение № 1

Исх. № _____
От «___» _____ 20__ г.

Директору
АНО ДПО «Юнитал-М»
Козлову Евгению Анатольевичу

ПРОМОКОД

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Наименование организации:

пример: ООО «Медицинские системы»

Отраслевая принадлежность:

пример: Здравоохранение

Юридический адрес:

пример: 101456, г. Москва, ул. Маросейка, д. 15, стр. 2

Фактический адрес:

пример: 101000, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 1/2, корп. 2

Реквизиты организации: ИНН _____ КПП _____ р/с

пример: 7706238955

пример: 770601001

пример: 40703810101200000091

в банке

БИК

к/с

пример: ОАО «АЛФА-БАНК»

пример: 044525593

пример: 30101810200000000593

Контактное лицо: ФИО

Должность

пример: Семенов Николай Иванович

пример: Специалист по охране труда

Телефон контактного лица:

пример: (495) 567-43-56; (915) 020-45-67

E-mail:

пример: semenov@medsystems.ru

Просим вас провести обучение и аттестацию наших сотрудников:

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Программа обучения	Форма обучения (очно/ дистанционно)
1.				
2.				

Все обучаемые по состоянию здоровья и возрасту могут работать в занимаемой должности. Оплату гарантируем.

Указанные в заявке слушатели ознакомлены с информацией, регламентирующей образовательную деятельность АНО ДПО «Юнитал-М», размещенной на официальном сайте <https://www.unitalm.ru/documents>.

Подписание настоящего заявления является безусловным выражением согласия на обработку персональных данных АНО ДПО «Юнитал-М» в объеме, необходимом и достаточном для достижения целей, связанных с исполнением договора об оказании образовательных услуг (п.5 ч. 1 ст. 6 Закона №152-ФЗ), при условии, что эти данные не будут распространяться и предоставляться третьим лицам без согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть отозвано путем направления запроса на адрес оператора в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(расшифровка)